

Standardkommissorium for uddannelsesudvalg og arbejdsbeskrivelse for uddannelsesansvarlige ved Faculty of Science and Technology

Formål og opgaver

Uddannelsesudvalg er et led i fakultetets ønske om at skabe en bred dialog omkring alle aspekter af uddannelse og undervisning, samt sikre den fagnære udvikling af uddannelser og kursuscurriculum. Uddannelsesudvalgene er et væsentligt element i den samlede kvalitetssikring og –udvikling af uddannelserne ved ST.

Faglig dækning

Uddannelsesudvalg oprettes for hver uddannelse eller fagligt beslægtede uddannelser. Samhørende bachelor- og kandidatuddannelser behandles altid i samme uddannelsesudvalg.

Sammensætning

Uddannelsesudvalget sammensættes paritetisk af fastansatte undervisere og studerende, der er indskrevet ved en af de uddannelser, som uddannelsesudvalget dækker.

Et uddannelsesudvalg kan have maksimalt 12 medlemmer.

Ved udpegning af medlemmer skal det sikres, at alle uddannelser under udvalget bliver repræsenteret.

Udpegning af fastansatte undervisere

De/den uddannelsesansvarlige for de uddannelser uddannelsesudvalget dækker er fast medlem af udvalget og udpeges af prodekanen efter indstilling fra den relevante institutleder. Derudover kan prodekanen udpege et antal andre medlemmer blandt undervisere med centrale kompetencer efter indstilling fra den relevante institutleder.

Udpegning af studerende

De studerende udpeges af prodekanen efter indstilling fra de studerende ved uddannelsen/uddannelserne.

Formandskab

Prodekanen udpeger en formand for uddannelsesudvalget blandt de uddannelsesansvarlige medlemmer, og udvalget vælger en næstformand blandt de studerende. Formandskabet organiserer udvalgets arbejde. Formanden er kontaktperson til fakultetets daglige studieledelse og til studienævn og skal samtidig tilse, at udvalget løser de stillede opgaver. Indstillinger til studienævnet i uddannelsesrelaterede spørgsmål indsendes via formanden.

Uddannelsesudvalgets opgaver

Uddannelsesudvalget skal rådgive den/de uddannelsesansvarlige i udviklingsmæssige og praktiske aspekter relateret til undervisning og uddannelse samt medvirke ved forberedelse af materiale til institutter, studienævn og aftagerpanel, inden for følgende områder:

- udvikling af kursusudbud og uddannelsernes faglige og kompetencemæssige profil
- pædagogisk og didaktisk udvikling af undervisning
- kvalitetssikring og kvalitetsmæssig udvikling af undervisning og uddannelse
- sikre at uddannelse og undervisning afvikles i overensstemmelse med universitets kvalitetspolitik

med følgende konkrete opgaver:

- medvirke ved udarbejdelse af forslag til kursusbeskrivelser og studieordninger
- løbende vurdere kursusudbud, herunder behov for nye kursustiltag
- fastlægge kursusudbud tre halvår frem
- sikre at kursusuddudet er sammensat så der for den enkelte studerende, kan skabes et sammenhængende og fagligt relevant uddannelsesforløb, der opfylder kravene til progression og ønske kompetenceprofil
- sikre den faglige sammenhæng mellem bacheloruddannelse og kandidatuddannelse for uddannelser, der naturligt hører sammen (fx. bacheloruddannelsen i datalogi og kandidatuddannelsen i datalogi)
- udtale sig i merit og dispensationssager
- sikre at alle undervisere har den information om uddannelsens kursusportefølje, der er nødvendig for at opnå faglig sammenhæng og progression på den enkelte uddannelse, fx. gennem afholdelse af seminarer
- medvirke til kvalitetsudvikling af uddannelse og undervisning, herunder udvikling af nye undervisnings- og prøveformer
- gennemgå undervisningsevalueringer, som de offentliggøres på nettet, med henblik på af foreslå konkret opfølgning og generelle tiltag der kan styrke undervisning og uddannelse
- medvirke ved opfølgning på studiemiljøundersøgelser
- medvirke til at sikre uddannelsens samfundsmæssige relevans, bl.a. gennem dialog med aftagerpanelet
- udtale sig i sager der forelægges udvalget af studienævn, institut eller dekanat

De uddannelsesansvarliges særlige arbejdsopgaver

De uddannelsesansvarlige har derudover særligt til opgave at:

- at overvåge udviklingen og den praktiske afvikling af uddannelserne
- sikre at kurserne i forhold til undervisning er forsvarligt bemandet, såvel kvantitativt som kvalitativt
- sikre at der gennemføres individuelle, faglige vejledningssamtaler med alle studerende minimum en gang årligt, første gang når de studerende skal tilmelde sig valgfri kurser. Ved samtalerne skal den studerendes studieprogram aftales.
- godkende den enkelte studerendes studieprogram

- godkende specialekontrakter
- sikre undervisningsevalueringer afvikles i henhold til rammer fastsat af studienævnet. Følge op på undervisningsevalueringer i samspil med institutleder og studieleder
- sikre at studienævnets beslutninger kommunikeres til uddannelsens undervisere og studerende
- medvirke ved dialogen med aftagerpanelet
- medvirke til og sikre koordinering af opgaver med det studieadministrative center ved ST

Mødefrekvens i uddannelsesudvalget

Udvalget afholder møde efter behov, dog mindst fire gange årligt.

Understøttelse

Uddannelsesudvalgene har ikke eget budget. Uddannelsescenter ST stiller sekretariatsbistand til rådighed for uddannelsesudvalg og uddannelsesansvarlige.

Tom Vindbæk Madsen
Prodekan for uddannelse
18.01.2012