

Til censorerne

ST Studieadministration

Science and Technology

Journalnr:
Årskortnr:
Reference: mg / ae

Direkte tlf: 871 52063 / 55549
eksamen@science.au.dk

Afsenders CVR-nr:
41-82-66-14

— I forbindelse med Deres arbejde som censor følger hermed:

- ./.
 - ./.
 - ./.
1. Anvisningsblanket.
 2. Evalueringsskema.
 3. Rejseafregningsblanket på engelsk, som benyttes hvis der har været rejseudgifter i forbindelse med eksamen.

Ovennævnte bedes returneret samlet til Studiekontoret på følgende adresse:

ST Studieadministration
Science and Technology
Aarhus Universitet
Ny Munkegade 120 (bygning 1520)
8000 Aarhus C

Censorhonoraret anvises på baggrund af anvisningsblanketten og eksamensprotokollen.

- ./.
- Det er vigtigt, at eksamensprotokollen udfyldes i overensstemmelse med vedlagte retningslinier "Udfyldelse af protokoller".

Hvis ikke alle studerende bedømmes af samme censor, er det vigtigt at det på protokollen anføres hvem der har censureret hvilke studerende, f.eks. ved markering med initialer ud for hver enkelt studerende.

Honoraret anvises ikke før Studieadministrationen har modtaget den udfyldte anvisningsblanket, en underskrevet eksamensprotokol samt et udfyldt evalueringsskema.

Ved medsendelse af kopi af eksamensprotokollen vil ekspeditionsgangen gå hurtigere.

Venlig hilsen
ST Studieadministration

ST Studieadministration
Science and Technology
Aarhus Universitet
Bygning 1520
Ny Munkegade
8000 Århus C
Tlf: 871 52063 / 55549
E-post:
eksamen@science.au.dk
Web: www.science.au.dk

Udfyld venligst antal besvarelser, cpr.nr. samt perioden ydelsen vedrører og send derefter blanketten til:

ANVISNING af censorvederlag.

Aarhus Universitet, Lønkontoret, Jens Baggesens Vej 51-53, 8200 Aarhus N

Cpr.nr.:	Navn:
Ydelsen vedrører perioden fra (dag, måned,år):	
Arbejdets art: Censor	
Din løn vil blive indsat på din NemKonto. Din lønseddel vil være tilgængelig på www.e-boks.dk .	

Antal besvarelser:

Fag:

**Ved speciale-, bachelor- og kvalifikationseksamen:
Studienr. + navn:**

Udfyldes af fakultetssekretariatet

Arbejdets art	Del-regnskab	Lko	Timer med 2 decimaler	Sats	Stillingstype	Sted	
Censor	1	4664		201	351	2012	

Til instituttets interne brug:

Projekt	Aktivitet	Enhed	
906603	89654		

Dato

Attesteret af undervisningsansv.
(Brug farvet pen)

Dato

Underskrift af anvisningsberettiget
(Brug farvet pen)

Lønkontoret kan ved spørgsmål kontakte instituttet på telefon: _____

Blanketten er senest opdateret 06.09.2012

NATURVIDENSKABELIGE UDDANNELSER I DANMARK
Censorformandskabet

CENSORS VURDERING AF EKSAMEN

Censors navn: _____

Censorkorps: biologi datalogi fysik geografi geologi idræt kemi matematik

Eksamenssted: AU AAU DPU KU KVL SDU RUC

Eksamen: _____

Type: mundtlig skriftlig rapport bachelorprojekt kandidat kvalifikationseksamen
 speciale andet: _____

Eksaminator: _____

Termin: sommer vinter _____

Antal studenter: _____

Generelle kommentarer til den afholdte eksamen:

Eksamensforløbet har alt i alt været: tilfredsstillende mindre tilfredsstillende ikke tilfredsstillende

Dato: _____

Underskrift: _____

SPECIFIKKE KOMMENTARER

udfyldes som eventuelt supplement til forsiden

Orientering om pensum før eksamen: tilfredsstillende mindre tilfredsstillende ikke tilfredsstillende

Procedure for opgavegodkendelse: tilfredsstillende mindre tilfredsstillende ikke tilfredsstillende

Omfanget af pensum: tilfredsstillende mindre tilfredsstillende ikke tilfredsstillende

Formulering af spørgsmål: tilfredsstillende mindre tilfredsstillende ikke tilfredsstillende

Omfanget af skriftlige opgaver: tilfredsstillende mindre tilfredsstillende ikke tilfredsstillende

Tidsfrister for skriftlig censurering: tilfredsstillende mindre tilfredsstillende ikke tilfredsstillende

Procedure for bedømmelse: tilfredsstillende mindre tilfredsstillende ikke tilfredsstillende

Supplerende bemærkninger til eksamensforløbet, kurset og uddannelsen:

VEND

Travel Statement

Occupation:	
Name:	
Home address:	
Postal Code & City:	
Email:	

Destination	Place Country: Danmark
Purpose of trip	

Date of birth (or CPR No.):	
Please transfer payment to:	
Name of bank:	
BIC No.:	
IBAN No.:	
Account:	
Account Currency:	

Departure	Date (dd-mm-yyyy): - 2013	Time (hh:mm): :
Return	Date (dd-mm-yyyy): - - 2013	Time (hh:mm): :
Duration	Days:	Hours:

Expenses <i>(Expenses must be documented by receipts, voucher, tickets)</i>	Currency 1	Currency 2	Currency 3	Currency DKK
	Name: DKK Rate: 100,00	Name: <input type="text"/> Rate: <input type="text"/>	Navn: <input type="text"/> Rate: <input type="text"/>	Total
A. Ticket:				
B. Ticket:				
C. Taxi:				
D. Other travel expenses:				
E. Consumption				
F. Hotel in DK <input type="checkbox"/> incl. or <input type="checkbox"/> excl. breakfast				
G. Hotel outside DK <input type="checkbox"/> incl. or <input type="checkbox"/> excl. breakfast				
H. Other non-travel expenses*: <i>* eg. Conference fee</i>				
	Total expenses			

Reimbursement	(miles / 1,609 = km)	Amount	Rate	Currency DKK
Private car. Reason for use <input type="text"/>	<input type="text"/>	at <input type="text"/>	2,13 DKK	
Per diem (Only for travels of 24 hours or more)			Total →	
Per diem - Daily	<input type="text"/>	at <input type="text"/>	390,00 DKK	<input type="text"/>
Per diem - Hourly	<input type="text"/>	at <input type="text"/>	16,25 DKK	<input type="text"/>
Deduction for meals received			Total →	-
Breakfast	<input type="text"/>	at <input type="text"/>	58,50 DKK	<input type="text"/>
Lunch	<input type="text"/>	at <input type="text"/>	117,00 DKK	<input type="text"/>
Dinner	<input type="text"/>	at <input type="text"/>	117,00 DKK	<input type="text"/>
Undocumented over-night stays	<input type="text"/>	at <input type="text"/>	195,00 DKK	
	Total reimbursement			

Main Area

HE		ST	
BSS		ARTS	
ADN			

Total Expenses and Reimbursement		
Advance payment received		-
Total expenses to be paid / refunded		

Confirmation of the above

Date _____ Signature of the traveller _____

Date _____ AUID _____ Signature (Projektkøkonom/forretningscontroller) _____

Reserved University of Aarhus					
Artskonto	Moms	Projekt/sag	*EU	Aktivitet/sagsopgave	Beløb

* Ved EU-projekt sættes "X"

Til censorerne

ST Studieadministration

Science and Technology

Journalnr:

Årskortnr:

Reference: mg / ae

Direkte tlf: 871 52063 / 55549
eksamen@science.au.dk

Afsenders CVR-nr:
41-82-66-14

Vedr. udfyldelse af eksamensprotokoller

Ved udløbet af afmeldingsfristen for en prøve udskriver ST Studieadministration en eksamensprotokol. Protokollen sendes til faget, der sørger for, at den dateres og underskrives af eksaminator og en eventuel medbedømmer og censor i de dertil indrettede felter.

Protokollerne skal udfyldes med resultat ud for hver eksaminand, der figurerer på protokollen. Der må ikke forekomme blanke felter. Nedennævnte understregede betegnelser skal benyttes ved udfyldelse af protokollen:

Uden gradueret bedømmelse:

BE: Bestået

IB: Ikke bestået

Gradueret bedømmelse, 7-trins skalaen:

12: For den fremragende præstation

10: For den fortrinlige præstation

7: For den gode præstation

4: For den jævne præstation

02: For den tilstrækkelige præstation

00: For den utilstrækkelige præstation

-3: For den ringe præstation

UB: Udeblevet

Eksamensprotokoller skal returneres til ST Studieadministration. Skriftlige eksamener senest dagen før resultatet skal foreligge og mundtlige eksamener dagen efter sidste ordinære eksamensdag i det pågældende fag.

Når resultatet er inddateret, kan de studerende straks se det på selvbetjeningen. Vi henstiller, at man ikke selv offentliggør resultater på opslagstavler o.lign.

Venlig hilsen
ST Studieadministration

ST Studieadministration
Science and Technology
Aarhus Universitet
Bygning 1520
Ny Munkegade
8000 Århus C
Tlf: 871 52063 / 55549
E-post:
eksamen@science.au.dk
Web: www.science.au.dk