

Bilag 8

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne tilrettelægger det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen, og det skal vurderes, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	20. september 2012
Aarhus Universitet	LAMU for Institut for Datalogi (+BiRC+CSE)
Udvalgsmedlemmer	Formand: Kurt Jensen Næstformand: Olav Bertelsen Øvrige medlemmer: Gudmund Fransen, Søren Poulsen (suppleant), Ellen Noer, Else Magård, Ann Eg Møhlhave, Marianne Graves Petersen (suppleant), Freddy Bugge Christiansen
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde [årstal]	
<p>Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra den fysiske APV er der lavet handlingsplaner for ca. 30 forskellige problemer. Samtlige er løst, på nær problemet med for megen varme i sydvendte kontorer på Nygaard 3. Dette problem videresendes til ST bygningsfolkene. • Diskussion af nødvendige afværgeforanstaltninger i forbindelse med to arbejdsulykker (hvoraf den ene kun var en nærved-ulykke). • Løbende afhjælpning af arbejdsmiljøproblemer i forbindelse med konkrete henvendelser fra medarbejdere og studerende (herunder anskaffelse af møbler, tastaturer og lignende) 	
Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver	
<p>Prioriteringsrækkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medvirke til at forbedre det psykiske arbejdsmiljø. • Forbedre sikkerheden omkring de studerendes brug af laboratorier (primært i Stibitz). • Give medarbejderne gode muligheder for at se, hvor de kan få hjælp til at løse forskellige fysiske og psykiske arbejdsmiljøproblemer. 	
Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
<ul style="list-style-type: none"> • Den psykiske APV følges op med handlingsplaner for de forskellige medarbejdergrupper (FastVIP, sekretariat, PostDocs og PhD studerende). Handlingsplanerne udarbejdes i samarbejde med repræsentanter for de berørte medarbejdergrupper og diskuteres på møder med hele gruppen. • I værksætte relevante korte sikkerhedskurser for de studerende i forbindelse med opstart af projekter i labs. • Opdatere instituttets web-sider med relevant arbejdsmiljøinfo (herunder links til AM-sider centralt på AU) samt lave en eller to korte artikler om arbejdsmiljøproblemer i Insight@Katrinebjerg nyhedsbrevet (bl.a. med info om hvem man henvender sig til med konkrete problemer) • Fortsætte de eksisterende medarbejdertilbud, såsom mulighed for månedlig massage, frugtordning samt deltagelse i forskellige løbsarrangementer. • Indkøb af hæve-sænke borde, ergonomiske tastaturer og lignende til de medarbejdere der har behov for det. 	

Bilag 8

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)	
<ul style="list-style-type: none">Arbejds miljøudvalget mødes efter behov, dog mindst 4 gange om året.	
Ressourcer til at opfylde strategiens mål (behov for uddannelse/kurser/konsulenter)	
<ul style="list-style-type: none">Arbejds miljøkurser til de medlemmer af arbejds miljøgrupperne der endnu ikke har været af sted.I forbindelse med opfølgningen på den psykiske APV inddrages konsulenter og eksterne foredragsholder i det omfang dette skønnes nødvendigt.	
Dato: 20.9. 2012 Kurt Jensen Arbejdsgiverrepræsentant (Formand)	Dato: 20.9.2012 Olav Bertelsen Medarbejderrepræsentant (Næstformand)