

Til censorerne

ST Studieadministration

Science and Technology

Journalnr:
Årskortnr:
Reference: dac

Direkte tlf: 871 52063 / 55549
eksamen.st@au.dk

Afsenders CVR-nr:
41-82-66-14

Vedr. udfyldelse af eksamensprotokoller

Ved udløbet af afmeldingsfristen for en prøve udskriver ST Studieadministration en eksamensprotokol. Protokollen sendes til faget, der sørger for, at den dateres og underskrives af eksaminator og en eventuel medbedømmer og censor i de dertil indrettede felter.

Protokollerne skal udfyldes med resultat ud for hver eksaminand, der figurerer på protokollen. Der må ikke forekomme blanke felter. Nedennævnte understregede betegnelser skal benyttes ved udfyldelse af protokollen:

Uden gradueret bedømmelse:

BE: Bestået

IB: Ikke bestået

Gradueret bedømmelse, 7-trins skalaen:

12: For den fremragende præstation

10: For den fortrinlige præstation

7: For den gode præstation

4: For den jævne præstation

02: For den tilstrækkelige præstation

00: For den utilstrækkelige præstation

-3: For den ringe præstation

UB: Udeblevet

Eksamensprotokoller skal returneres til ST Studieadministration. Skriftlige eksamener senest dagen før resultatet skal foreligge og mundtlige eksamener dagen efter sidste ordinære eksamensdag i det pågældende fag.

Når resultatet er inddateret, kan de studerende straks se det på selvbetjeningen. Vi henstiller, at man ikke selv offentliggør resultater på opslagstavler o.lign.

Venlig hilsen
ST Studieadministration

ST Studieadministration
Science and Technology
Aarhus Universitet
Bygning 1520
Ny Munkegade
8000 Århus C
Tlf: 871 52063 / 55549
E-post: eksamen.st@au.dk
Web: www.science.au.dk

Udfyld venligst antal besvarelser, cpr.nr. samt perioden ydelsen vedrører og send derefter blanketten til:

ANVISNING af censorvederlag.

Aarhus Universitet, Lønkontoret, Jens Baggesens Vej 51-53, 8200 Aarhus N

Cpr.nr.:	Navn:
Ydelsen vedrører perioden fra (dag, måned,år):	
Arbejdets art: Censor	
Din løn vil blive indsat på din NemKonto. Din lønseddel vil være tilgængelig på www.e-boks.dk .	

<p>Antal besvarelser:</p> <p>Fag:</p> <p>Ved speciale-, bachelor- og kvalifikationseksamen: Studienr. + navn:</p>

Udfyldes af fakultetssekretariatet

Arbejdets art	Del-regnskab	Lko	Timer med 2 decimaler	Sats	Stillingstype	Sted	
Censor	1			201	351	2012	

Til instituttets interne brug:

Projekt	Aktivitet	Enhed	
12786	82104	5010	

_____	_____	_____	_____
Dato	Attesteret af undervisningsansv. (Brug farvet pen)	Dato	Underskrift af anvisningsberettiget (Brug farvet pen)

Lønkontoret kan ved spørgsmål kontakte instituttet på telefon: _____
Blanketten er senest opdateret 06.09.2012

NATURVIDENSKABELIGE UDDANNELSER I DANMARK
Censorformandskabet

CENSORS VURDERING AF EKSAMEN

Censors navn: _____

Censorkorps: Biologi Datalogi Jordbrugsvidenskab Geologi
 Fysik Kemi Levnedsmiddel Matematik

Eksamenssted: AU CBS DTU ITU KU RUC SDU AAU

Eksamen: _____

Type: Mundtlig Skriftlig Projekt Bachelorprojekt Speciale
 Kvalifikationseksamen Andet:

Eksaminator: _____

Termin: Sommer Vinter _____

Antal studerende: _____

Eksamensforløbet har alt i alt været:

tilfredsstillende mindre tilfredsstillende ikke tilfredsstillende

Generelle kommentarer til den afholdte eksamen:

Dato: _____ Underskrift: _____

Detaljerede oplysninger kan (om nødvendigt) gives på bagsiden

SPECIFIKKE KOMMENTARER

udfyldes som eventuelt supplement til forsiden

Orientering om pensum før eksamen: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Procedure for opgavegodkendelse: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Omfanget af pensum: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Formulering af spørgsmål: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Omfanget af skriftlige opgaver: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Tidsfrister for skriftlig censurering: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Procedure for bedømmelse: *tilfredsstillende* *mindre tilfredsstillende* *ikke tilfredsstillende*

Supplerende bemærkninger til eksamensforløbet, kurset og uddannelsen:

Rejseafregning

Stilling:	
Navn:	
Privat adresse:	
Postnr. og by:	
Email:	

CPR-nr. (skal udfyldes):	
--------------------------	--

Beløbet overføres til NemKontoen tilknyttet angivet CPR-nr.

Rejsemål:	Sted: <input type="text"/>
	Land: <input type="text" value="Danmark"/>
Rejsens formål:	<input type="text"/>

Afrejse	Dato (dd-mm-åååå): <input type="text"/> - <input type="text"/> 2014	Kl. (tt:mm): <input type="text"/> :
Hjemkomst	Dato (dd-mm-åååå): <input type="text"/> - <input type="text"/> - 2014	Kl. (tt:mm): <input type="text"/> :
Varighed	Døgn: <input type="text"/>	Timer: <input type="text"/>

Udgifter (Udgifter skal dokumenteres med kvittering/billetter)	Valuta 1	Valuta 2	Valuta 3	Valuta	DKK
	Navn: <input type="text" value="DKK"/> Kurs: <input type="text" value="100,00"/>	Navn: <input type="text"/> Kurs: <input type="text"/>	Navn: <input type="text"/> Kurs: <input type="text"/>		Total
A. Billet:					
B. Billet:					
C. Taxi:					
D. Andre rejseudlæg:					
E. Fortæringsudgifter:					
F. Hotel indland <input type="checkbox"/> med el. <input type="checkbox"/> uden morgenmad					
G. Hotel udland <input type="checkbox"/> med el. <input type="checkbox"/> uden morgenmad					
H. Andre ikke-rejseudlæg*):					
<i>*) Fx. Konferencegebyr</i>					
					Udgifter i alt

Godtgørelse	(miles / 1,609 = km)	Antal	Sats	Valuta	DKK
Egen bil. Motiv for brug:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	á <input type="text" value="2,10"/> kr.		
Time- og dagpenge (kun rejser med overnatning)			Total →		
Fulde dagpenge	<input type="text"/>	á	<input type="text" value="398,00"/> kr.	<input type="text"/>	
Timepenge	<input type="text"/>	á	<input type="text" value="16,58"/> kr.	<input type="text"/>	
Måltidsfradrag			Total →		-
Morgenmad	<input type="text"/>	á	<input type="text" value="59,70"/> kr.	<input type="text"/>	
Frokost	<input type="text"/>	á	<input type="text" value="119,40"/> kr.	<input type="text"/>	
Middag	<input type="text"/>	á	<input type="text" value="119,40"/> kr.	<input type="text"/>	
Udokumenteret nattillæg	<input type="text"/>	á	<input type="text" value="199,00"/> kr.		
					Godtgørelse i alt

Hovedområde

HE		ST	
BSS		ARTS	
ADM			



Bekræftelse af ovenstående:

Dato Underskrift (af den rejsende)

Dato AUID Underskrift (Projektøkonom/forretningscontroller)

Forbeholdt Aarhus Universitet					
Artskonto	Moms	Projekt/sag	*EU	Aktivitet/sagsopgave	Beløb

* Ved EU-projekt sættes "X"

Til censorerne

ST Studieadministration

Science and Technology

Journalnr:
Årskortnr:
Reference: dac

Direkte tlf: 871 52063 / 55549
Eksamen.st@au.dk

Afsenders CVR-nr:
41-82-66-14

— I forbindelse med Deres arbejde som censor følger hermed:

- ./.
 - ./.
 - ./.
1. Anvisningsblanket.
 2. Evalueringsskema.
 3. Rejseafregningsblanket på engelsk, som benyttes hvis der har været rejseudgifter i forbindelse med eksamen.

Ovennævnte bedes returneret samlet til Studiekontoret på følgende adresse:

ST Studieadministration
Science and Technology
Aarhus Universitet
Ny Munkegade 120 (bygning 1520)
8000 Aarhus C

Censorhonoraret anvises på baggrund af anvisningsblanketten og eksamensprotokollen.

- ./.
- Det er vigtigt, at eksamensprotokollen udfyldes i overensstemmelse med vedlagte retningslinier "Udfyldelse af protokoller".

Hvis ikke alle studerende bedømmes af samme censor, er det vigtigt at det på protokollen anføres hvem der har censureret hvilke studerende, f.eks. ved markering med initialer ud for hver enkelt studerende.

Honoraret anvises ikke før Studieadministrationen har modtaget den udfyldte anvisningsblanket, en underskrevet eksamensprotokol samt et udfyldt evalueringsskema.

Ved medsendelse af kopi af eksamensprotokollen vil ekspeditionsgangen gå hurtigere.

Venlig hilsen
ST Studieadministration

ST Studieadministration
Science and Technology
Aarhus Universitet
Bygning 1520
Ny Munkegade
8000 Århus C
Tlf: 871 52063 / 55549
E-post: eksamen.st@au.dk
Web: www.science.au.dk