

Bilag 8

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne tilrettelægger det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen, og det skal vurderes, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	17. november 2014
Aarhus Universitet	LAMU for Institut for Datalogi (+BiRC+CSE)
Udvalgsmedlemmer	Formand: Lars Birkedal Daglig leder af AM-arbejde: Olav W. Bertelsen Øvrige medlemmer: Gudmund Fransen, Dorte Haagen Nielsen, Ann Eg Mølhøve, Elin Sørensen, Ellen Noer, Søren Poulsen (suppleant), Marianne Graves Petersen (suppleant), Kurt Jensen (Vice Instituttleder)
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde (nov. 2013 – nov. 2014)	
<p>Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er i årets løb fulgt op på handleplaner for den Psykisk APV 2012 opdelt på områderne: Generelle, FastVIP, PostDoc+adjunkt, PhD og sekretariat. Handleplansarbejdet betragtes stort set som afsluttet idet langt de fleste punkter enten er afsluttede, sat i løbende rutine, skrinlagt som uimplementerbare, eller skubbet til et højere niveau. • Der har i perioden været arbejdet målrettet med sikkerheden omkring instituttets tre labs (Chomsky-Stibitz, iRum, CfPH lab). • Der har været arbejdet med at give medarbejderne muligheder for at finde ud af, hvor de kan få hjælp til at løse forskellige fysiske og psykiske arbejdsmiljøproblemer. 	
Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver (nov. 2014 – okt. 2015)	
<p>Vi vil i det kommende år søge at få afklaret og normaliseret laboratoriesikkerheden på instituttet. Prioriteringsrækkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortsat indsats i forhold til det psykiske arbejdsmiljø, herunder opfølgning på de resterende punkter i PAPV 2012 handleplanen. • Konsolidering og formalisering af sikkerheden i instituttets tre laboratorier. Herunder sikkerhedsuddannelse/-opklæring for medarbejdere og studerende der arbejder der. • Fortsat arbejde med afværgeforanstaltninger i forbindelse med eventuelle arbejdsulykker og nærved ulykker. • Fortsat arbejde med afhjælpning af arbejdsmiljøproblemer i forbindelse med konkrete henvendelser fra medarbejdere og studerende (herunder anskaffelse af møbler, tastaturer og lignende). • Fortsat indsats for at gøre oplysninger om fysiske og psykiske arbejdsmiljøproblemer og deres løsning nemt tilgængeligt for medarbejderne. 	
Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
<ul style="list-style-type: none"> • Indkøb af hæve-sænke borde, ergonomiske tastaturer og lignende til de medarbejdere der har behov for det. • Laboratorier: <ul style="list-style-type: none"> • Fortsat systematisk gennemgang af de fire labs minimum 2 gange årligt, og udbedring af mangler. • Fortsat forbedret sikkerhed omkring de (få) kemikalier der findes i de tre labs. • Fortsat indsats ift oprydning i Chomsky-Stibitz laboratoriet i løbet af 	

Bilag 8

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

undervisningsperioderne.

- Afklaring af behovet for mere formaliserede tiltag i forbindelse med kemikalier, håndværktøj med videre. Her kan der være brug for at erfaringsudveksle med andre institutter og enheder ved AU (fx Fysik, ASE og Drift), ligesom det kan være nødvendigt at få hjælp fra arbejdsmiljøenheden eller helt udefra.
- Fortsat indsats ift oplæring af studerende omkring brug af håndværktøj, kemikalier og mv.
- Afklaring af behov for (mere formaliseret) uddannelse/oplæring af studerende og medarbejdere, samt afklaring af realistiske modeller for sådan uddannelse/oplæring. Herunder specifikt undersøgelse af behov, og muligheder for uddannelse af de studentermedhjælpere der står for daglig drift af Chomsky-Stibitz laboratiet.
- Gennemgang og revision af LAMU's websider.

Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)

- Arbejdsmiljøudvalget mødes efter behov, dog mindst 4 gange om året.

Ressourcer til at opfylde strategiens mål (behov for uddannelse/kurser/konsulenter)

- Arbejdsmiljøkurser til de medlemmer af arbejdsmiljøgrupperne der endnu ikke har været af sted.
- Undersøge behov for lokalt førstehjælpskursus.

Dato: 28.11. 2014
Lars Birkedal
Arbejdsgiverrepræsentant
(Formand)

Dato: 28.11. 2014
Olav W. Bertelsen
Medarbejderrepræsentant
(Næstformand)