

Bilag 8

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne tilrettelægger det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen, og det skal vurderes, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	29. oktober 2013
Aarhus Universitet	LAMU for Institut for Datalogi (+BiRC+CSE)
Udvalgsmedlemmer	Formand: Kurt Jensen Daglig leder af AM-arbejde: Olav Wedege Bertelsen Øvrige medlemmer: Gudmund Fransen, Dorthe Haagen Nielsen, Ann Eg Mølhøve, Freddy Bugge Christiansen, Ellen Noer, Søren Poulsen (suppleant), Marianne Graves Petersen (suppleant)
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde (okt. 2012 – okt. 2013)	
<p>Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baseret på den Psykisk APV er der lavet handlingsplaner opdelt i fem områder: Generelle, FastVIP, PostDoc+adjunkt, PhD og sekretariat. Arbejdet med at gennemføre handlingsplanerne er i fuldt gang. • Forbedring af sikkerheden omkring instituttets tre labs (Chomsky, iRum, CfPH lab). • Forbedrede muligheder for medarbejderne til at se, hvor de kan få hjælp til at løse forskellige fysiske og psykiske arbejdsmiljøproblemer. 	
Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver (okt. 2013 – okt. 2014)	
<p>Prioriteringsrækkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forbedring af det psykiske arbejdsmiljø. • Forbedring af sikkerheden i de tre labs. • Afværgeforanstaltninger i forbindelse med eventuelle arbejdsulykker. • Afhjælpning af arbejdsmiljøproblemer i forbindelse med konkrete henvendelser fra medarbejdere og studerende (herunder anskaffelse af møbler, tastaturer og lignende). 	
Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
<ul style="list-style-type: none"> • Instituttets handlingsplan for psykiske arbejdsmiljø gennemføres i samarbejde de berørte medarbejdergrupper (FastVIP, PostDocs+adjunkt, PhD studerende og sekretariat). For hver gruppe er der nedsat en arbejdsgruppe, der har ansvaret for arbejdet. De fire ledere af arbejdsgrupperne udgør sammen med institutlederen en koordineringsgruppe for arbejdet. • Fortsætte de eksisterende medarbejdertilbud, såsom mulighed for månedlig massage, frugtordning samt deltagelse i forskellige løbsarrangementer. • Indkøb af hæve-sænke borde, ergonomiske tastaturer og lignende til de medarbejdere der har behov for det. • Laboratorier: <ul style="list-style-type: none"> • Systematisk gennemgang af de tre labs minimum 2 gange årligt. • Oplæring af studerende omkring brug af håndværktøj, kemikalier og mv. • Forbedret sikkerhed omkring de (få) kemikalier der findes i de tre labs. • Forbedret oprydning i Chomsky labbet i løbet af undervisningsperioderne. 	

Bilag 8

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)	
<ul style="list-style-type: none">• Arbejdsmiljøudvalget mødes efter behov, dog mindst 4 gange om året.	
Ressourcer til at opfylde strategiens mål (behov for uddannelse/kurser/konsulenter)	
<ul style="list-style-type: none">• Arbejdsmiljøkurser til de medlemmer af arbejdsmiljøgrupperne der endnu ikke har været af sted.• Undersøge behov for lokalt førstehjælpkursus.• I forbindelse med opfølgningen på den psykiske APV inddrages konsulenter og eksterne foredragsholder i det omfang dette skønnes nødvendigt.	
Dato: 29.10. 2013 Kurt Jensen Arbejdsgiverrepræsentant (Formand)	Dato: 29.10. 2013 Olav Bertelsen Medarbejderrepræsentant (Næstformand)